

Détail de l'offre : Chargé(e) d'accueil & assistant(e) administratif(ve)

Recruteur	Le Secret Naturel
Adresse	Guangzhou
Ville	Guangzhou
Référence	25D1749110527
Titre de l'offre	Chargé(e) d'accueil & assistant(e) administratif(ve)
Description du poste	Le Secret Naturel a implanté récemment leur bureau Chine à Guangzhou, et est à la recherche d'un stagiaire pour l'accueil & le service administratif. Mission principale : •Accueil physique et téléphonique ; premier niveau de renseignement sur l'entreprise •Gestion logistique y compris la commande des fournitures de bureau, contact avec différents prestataires, ainsi le bureau de management du building •Coordination avec les autres départements de l'entreprise, •Relecture et finalisation des documents administratifs ou de communication en français et en chinois •Classement et archivage des documents CONNAISSANCES •Etudiant(e) de Licence ou de Master •Bon niveau de français (B2) et d'anglais •Bonne maîtrise des outils bureautiques comme Word, Excel, Powerpoint, Photoshop etc. •Connaissance et respect des procédures et règlements applicables •Connaissance de produits cosmétiques sera un plus
Type de contrat	Stage
Télétravail	Non spécifié
Fonction	Administration / juridique
Description de la société	Fondée en 2002, Le Secret Naturel est aujourd'hui une filiale du groupe Montagut (□□□□□□). Située au coeur de la Provence, la société le Secret Naturel est passionnée par la création de cosmétiques naturels 100 % biologiques et de produits d'hygiène pour toute la famille. Les artisans expérimentés de la société travaillent avec amour dans leur propre laboratoire de fabrication, sélectionnant soigneusement les ingrédients naturels, majoritairement issus du commerce équitable, pour confectionner à la main des cosmétiques certifiés COSMEBIO®.
Localisation	Guangzhou
Code localisation	Etranger hors UE
Pays	Chine
Région	Guangdong
Description du profil	•Dynamique, et motivé(e) •Sens du contact et de la réception du public •Sens de la communication et de l'organisation •Polyvalence et Capacité à travailler en équipe •Sens de créativité
Secteur	Pharmacie