

Détail de l'offre : Stage - Event & Business Development Assistant

Recruteur	CCIFRANCE Chambre de Commerce et d'Industrie Française en Chine (CCI FRANCE CHINE)
Adresse	Suites 201-222, 2F, Building 81, No 4 Gongti North Road □ Chaoyang District, Beijing 2/F Mayfair Tower, 83 Fu min Road, Shanghai Room 802, 8/F Leatop Plaza, 32 Zhujiang Dong Road, Zhujiang New Town, Guangzhou / Room 318, 3/F Chinese Overseas Scholars Venture Building, Shenzhen Hi-tech Industry Park, Shenzhen
Ville	Pékin Shanghai Canton Shenzhen
Référence	25D1752196667
Titre de l'offre	Stage - Event & Business Development Assistant
Description du poste	<p>MISSIONS</p> <p>La CCI FRANCE CHINE recherche, pour ses antennes, les stagiaires pour tous ses départements Événementiel, Communication, RH, etc., pour une durée de 6 mois. Ils seront intégrés au sein d'une équipe franco-chinoise, les stagiaires auront aidé au département événementiel sur l'organisation des événements, sur les autres services et la mise en ligne sur nos réseaux sociaux les événements de toutes les antennes, etc.</p> <p>Les missions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordination et mise en place logistique des événements récurrents à la Chambre. Soutien au service événementiel et au département formation pour l'organisation des événements et des formations. Prospection commerciale. Mise en place logistique des conférences, clubs, networking, groupes de travail, formations. Création des outils de communications pour les événements et formations. Design, mise à jour des supports de Communication. Mise à jour des documents de la CCI FRANCE CHINE. Recommander les profils sélectionnés au client. Développement des activités de la Chambre. Autres missions données par les équipes.
Type de contrat	Stage
Télétravail	Tidak ada teleworking
Code localisation	Etranger hors UE
Pays	Chine
Région	Beijing
Description du profil	<p>PROFIL EXIGÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Etudiant français en Ecole de Commerce/Université (niveau Bac + 5 requis). Bonne connaissance sur les réseaux sociaux chinois / internationaux. Français et anglais courants. Bon relationnel et organisé. Autonomie et prise d'initiative impératives. Excellente capacité de travail en équipe.