

Responsable Comptable

Location : Shanghai

Responsibilities

Le candidat devra être capable de réaliser ou superviser les tâches ci-dessous :

1. COMPTABILITE :

- Assurer la mise à jour de la comptabilité dans l'outil comptable groupe, dans les temps et dans le respect des réglementations interne (saisie de la comptabilité seront les règles comptables françaises)
- Contrôle de cohérence de la comptabilité, notamment avec le lettrage régulier des comptes
- Réalisation des clôtures (mensuelles, trimestrielles, annuelles) : Cut-off, provisions, justificatifs des comptes de bilans
- Avec le support de professionnels externes, assurer la bonne gestion de la comptabilité locale, et rapprochement des comptes locaux avec la comptabilité groupe
- Gestion des factures intercos entre les agences Chine et avec les autres entités du groupe

2. GESTION SOCIALE ET FISCALE :

- Avec le support de professionnels externes, assurer la bonne gestion du fiscal et social (déclarations ou tout autre document à préparer pour assurer le respect des réglementations)
- RH : Instruction de paie et gestion des salariés

→ Atout indispensable : Suivi rigoureux de la comptabilité, du fiscal et du social, dans les temps et les réglementations locale et groupe. Faire preuve d'une bonne communication et partager les informations en toute transparence.

3. CONTROLE DE GESTION :

- Fournir les éléments nécessaires au Responsable financier pour une bonne estimation des prévisions sur les campagnes clients et le suivi des frais de fonctionnement.
- Travailler en collaboration avec le Responsable financier pour assurer la cohérence entre la comptabilité et les prévisions

→ Atout indispensable : Travailler dans le respect des procédures, en collaboration avec la direction locale et financière, ainsi qu'avec les différents services du siège social

4. SUIVI FINANCIER DES CAMPAGNES CLIENTS ET ACCOMPAGNEMENT DES EQUIPES

- Accompagner les équipes opérationnelle et commerciale tout au long des campagnes :
 - Lors des appels d'offres : Préparation des dossiers administratifs
 - En cours de campagne : Être un support des équipes en cas de besoin
- Assurer la qualité et la livraison dans les temps des rapports financiers clients
- Assurer une gestion optimale de la trésorerie, notamment par une facturation régulière et un suivi des encours clients

→ Atout indispensable : Assurer la bonne compréhension de l'activité de l'agence pour être en mesure d'apporter son soutien aux équipes opérationnelle et commerciale

5. AUTRES

- Management d'une assistante comptable / office manager, la faire progresser et l'impliquer dans des tâches plus variées
- Assurer la bonne gestion administrative des bureaux

PROFIL :

- Formation comptable
- Bonne connaissance de la comptabilité française
- La connaissance de la comptabilité analytique est un plus.
- Expérience de 5 ans souhaitée sur un poste similaire ou en cabinet comptable. Un poste similaire dans une filiale de société française en Chine est en plus.
- Chinois : Langue maternelle et bilingue / Français : Très bonne maîtrise du français / Anglais : Bonne communication
- Bonne maîtrise d'Excel.
- Bonne maîtrise des techniques comptables et financières.
- Très grande rigueur : précision et méthode, esprit de synthèse et d'analyse.
- Capacités d'organisation et de prise d'initiative.
- Sens du contact pour gérer les relations avec différents interlocuteurs dans un milieu multiculturel.

Please send your resume to: sh-recruitment@ccifc.org